



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea orelor de învățare remedială în învățământul primar	Editia: I Revizia: 0 Pag. 1/11
	Cod: PO-C.133	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR DE ÎNVĂȚARE REMEDIALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Ediția I, Revizia 0, Data 2025-11-19

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea orelor de învățare remedială în învățământul primar	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.133	Pag. 2/11
Exemplar nr. 1		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat				
2.	Verificat				
3.	Avizat		Coordonator CEAC		
4.	Aprobat		Conducător entitate		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2025-11-19


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic			
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Costea Cristina		
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Țigău Alma-Lorena		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Copoiu Marinela		

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea modului de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar din ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI, denumit în continuare Programul ÎR, pentru sprijinirea elevilor care întâmpină dificultăți de învățare sau prezintă decalaje în dobândirea competențelor-cheie prevăzute prin intermediul programelor școlare, cu o atenție specială acordată competenței de literație, precum și pentru dezvoltarea competențelor de nivel superior, a gândirii critice și creative, și susținerea elevilor în obținerea unor performanțe școlare ridicate.

5. Domeniul de aplicare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea orelor de învățare remedială în învățământul primar	Editia: I Revizia: 0 Pag. 3/11
	Cod: PO-C.133	Exemplar nr. 1

Procedura se aplică de către persoana responsabilă cu coordonarea Programului "Învățare remedială", în colaborare cu cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea Programului "Învățare remedială", directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, precum și Comisia de curriculum din ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI.


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6423/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea orelor de învățare remedială în învățământul primar	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 4/11
	Cod: PO-C.133	Exemplar nr. 1


Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
8.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
11.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;
12.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolarii/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
13.	Curriculum	Ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;
14.	Activități remediale	Sesiuni de învățare suplimentară destinate elevilor cu dificultăți în dobândirea competențelor-cheie, având ca scop recuperarea decalajelor educaționale;
15.	Activități de performanță	Sesiuni de pregătire avansată pentru elevii cu aptitudini deosebite, în vederea participării la concursuri, olimpiade și alte manifestări artistice.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	DJIP/DMBIP	Direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar
6.	ARACIIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
7.	ÎR	Învățare Remedială

8. Descrierea procedurii

Specificații privind susținerea participării în învățământul preuniversitar

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea orelor de învățare remedială în învățământul primar	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.133	Pag. 5/11 Exemplar nr. 1

Programul "Învățare remedială" este complementar programului școlar obligatoriu și se integrează în oferta educațională a școlii, fiind planificat în mod coerent și corelat cu celelalte activități curriculare și extracurriculare, astfel încât să asigure continuitatea în învățare, echitate educațională și dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev.

Fiecare învățător/profesor pentru învățământul primar are responsabilitatea de a desfășura 2 ore/săptămână de pregătire remedială.

În ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI se desfășoară programul "Învățare remedială", destinat sprijinirii elevilor cu dificultăți de învățare sau care înregistrează rămăneri în urmă în învățare, inclusiv copiii români veniți din afara granițelor țării, în raport cu prevederile curriculare.

Programul "Învățare remedială" este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării.

Programul "Învățare remedială" poate fi realizat și în cooperare cu organizații neguvernamentale, cu entități ale cultelor recunoscute de stat, cu condiția ca personalul implicat să îndeplinească condițiile de studii de specialitate și de pregătire psihopedagogică necesare desfășurării activităților de predare, și poate include activități pentru întreaga familie, în măsura în care acestea sprijină învățarea.

În situații justificate, cum ar fi necesitatea pregătirii elevilor pentru examene de corigență sau de încheiere a situației școlare sau pentru actualizarea și îmbunătățirea competențelor, în perspectiva deschiderii noului an școlar, activitățile remediale se pot desfășura și pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere, la decizia consiliului de administrație al unității de învățământ, cu consultarea beneficiarilor primari și secundari ai educației.

Activitățile realizate în cadrul programului "Învățare remedială" sunt evaluate periodic de către ARACIIP și au ca scop reducerea abandonului școlar/părăsirii timpurii a școlii, inclusiv creșterea performanței elevilor la evaluările naționale și suport în dobândirea tuturor competențelor-cheie prevăzute în planul-cadru, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Statul finanțează programul "Învățare remedială" pentru elevii din învățământul primar din sumele alocate cu această destinație, de la bugetul de stat sau prin fonduri externe nerambursabile, rambursabile ori din bugetele autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile legislative în vigoare aplicabile. În acest sens, Ministerul Educației și Cercetării organizează programe de granturi nerambursabile, a căror eficiență este evaluată de ARACIIP.

Analiza nevoilor de implementare a programului "Învățare remedială"

La nivelul școlii, Comisia pentru curriculum realizează, anual, o analiză a nevoilor de implementare a programului "Învățare remedială", care include identificarea competențelor insuficient formate, un set de obiective și o propunere de realizare a activităților aferente obiectivelor propuse, pe baza rezultatelor analizei de nevoi și conform criteriilor stabilite în normele metodologice aprobate conform prevederilor legislative în vigoare, care se transmit DJIP/DMBIP spre aprobare.


Comisia pentru curriculum informează consiliul de administrație privind rezultatele analizei de nevoi și poate formula recomandări de organizare a programului "Învățare remedială".

Pe baza rezultatelor analizei de nevoi, precum și a disponibilității resurselor umane, financiare și materiale în ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI, Coordonatorul Programului „Învățare remedială”, în colaborare cu Comisia pentru curriculum, poate stabili oferta cadru a programului la nivelul școlii și o înaintează spre analiză consiliului profesoral. Modelul ofertei se regăsește în anexa prezentei proceduri.

Oferta cadru a programului conține informații privind obiectivele instituționale, perioada de desfășurare, resursele necesare programului și modalitățile de monitorizare/evaluare a rezultatelor/impactului programului. Oferta este supusă aprobării consiliului de administrație.

Coordonarea Programului ÎR

Activitățile de învățare remedială organizate în cadrul Programului ÎR sunt coordonate, de regulă, de către directorul, directorul adjunct sau de către o persoană desemnată de director să coordoneze activitatea în cadrul structurii, în cazul unităților de învățământ care funcționează cu structuri școlare arundate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea orelor de învățare remedială în învățământul primar	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.133	Pag. 6/11 Exemplar nr. 1

Modelul Deciziei privind desemnarea persoanei responsabile cu coordonarea Programului ÎR se regăsește anexat prezentei proceduri.

Directorul școlii asigură cadrul organizatoric necesar desfășurării activităților remediale, inclusiv alocarea resurselor necesare, și coordonează planificarea activităților în orarul școlar.

Organizarea și desfășurarea Programului ÎR

Programul ÎR se organizează la fiecare clasă, pe grupe eterogene formate, de regulă, din 6-12 elevi, astfel încât să se asigure învățarea diferențiată, colaborativă și adaptată nivelului individual de competență. În funcție de situația specifică fiecărei clase, numărul elevilor dintr-o grupă poate varia, iar grupa poate fi constituită sub efectivul minim sau peste efectivul maxim prevăzut.

Programul ÎR se desfășoară înainte sau după programul școlar obligatoriu, în funcție de resursele disponibile, și se planifică în orar, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri, de regulă, în două zile pe săptămână, pentru a asigura continuitatea și eficiența intervenției pedagogice; durata unei activități este de 45 de minute, iar elevii nu vor participa la mai mult de o sesiune de activitate remedială pe zi.

La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.

Activitățile se pot desfășura doar în spațiile proprii ale școlii, în alte unități școlare sau în spații puse la dispoziție de autoritățile locale, cu condiția ca acestea să fie autorizate pentru desfășurarea activităților educaționale.

Participarea la Programul ÎR

Participarea elevilor la Programul ÎR se poate face pentru o unitate de învățare sau pentru întregul an școlar:

- în baza unei solicitări scrise a părintelui/reprezentantului legal, adresată cadrului didactic; modelul cererii se regăsește anexat prezentei proceduri;
- în baza recomandării scrise a cadrului didactic, pentru elevii ai căror părinți nu au solicitat participarea la Programul ÎR; modelul recomandării se regăsește anexat prezentei proceduri;

Cadrul didactic nu poate refuza participarea unui elev la Programul ÎR.

Retragerea din Programul ÎR se poate face la cererea părintelui/reprezentantului legal, prin înștiințare scrisă a cadrului didactic. Modelul cererii de retragere se regăsește anexat prezentei proceduri.

Cererile de înștiințare/retragere în/din Programul ÎR se pot transmite și online, la o adresă electronică/prin intermediul unei platforme indicate/gestionate de către unitatea de învățământ.


Elevii participă la Programul ÎR, conform orarului și grupelor constituite de cadrul didactic, în baza unui grafic lunar. Fiecare învățător/profesor pentru învățământul primar poate întocmi un grafic de pregătire personalizat, care este aprobat de conducerea școlii. Modelul graficului este anexat prezentei proceduri.

Prezența elevilor la Programul ÎR este urmărită de către cadrele didactice implicate în desfășurarea Programului ÎR. Absențele elevilor se consemnează într-un catalog special, aferent Programului ÎR, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri. Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar informează părinții/reprezentanții legali cu privire la absențele acumulate de elevi.

Activitatea didactică desfășurată de personalul didactic de predare, încadrat în unitatea de învățământ cu contract de muncă pe perioadă determinată/hedeterminată, în cadrul Programului ÎR este consemnată în condica de prezență.

Tipuri de activități în cadrul Programului ÎR

În cadrul Programului ÎR se desfășoară activități de învățare, stimulare, dezvoltare, compensare, consolidare și recuperare, adaptate învățământului primar.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea orelor de învățare remedială în învățământul primar	Editia: I Revizia: 0 Pag. 7/11
	Cod: PO-C.133	Exemplar nr. 1

Activitățile de învățare remedială se desfășoară într-un cadru flexibil, care permite adaptarea strategiilor didactice în funcție de evoluția fiecărui elev, prin utilizarea unor metode didactice interactive, resurse educaționale adaptate și strategii de învățare diferențiate.

Cadrele didactice implicate în desfășurarea Programului ÎR aplică în mod sistematic strategii didactice diferențiate, menite să sprijine dezvoltarea competențelor de limbă și comunicare, a competențelor matematice, precum și a celor specifice științelor naturii.

În proiectarea și derularea activităților Programului ÎR personalul didactic implicat are în vedere:

a) remedierea, cu scopul de a corecta lacunele fundamentale prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități:

- activități structurate pe microsecvențe clare și explicite;
- exerciții cu dificultate gradată;
- feedback imediat și adaptat;
- utilizarea unor instrumente formative scurte și eficiente;

b) consolidarea, cu scopul de a întări, stabili și aprofunda cunoștințele/competențele dobândite/formate deja prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități:

- exersare variată și transferul abilităților între sarcini similare sau diferite;
- interconectarea logică a conținuturilor învățate;
- recapitulări pentru fixarea durabilă a informațiilor;

c) aprofundarea și extinderea, cu scopul de a dobândi competențele aplicate, aprofundate și transferate în contexte noi, axându-se pe dezvoltarea gândirii critice și aplicative prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități:

- rezolvarea de probleme nonrutiniere, analize și argumentări;
- studii de caz și conexiuni interdisciplinare controlate;
- proiecte aplicative, cercetare ghidată și utilizarea de resurse digitale sau experimente;
- dezvoltarea competențelor-cheie transversale, precum colaborarea, comunicarea, competențele digitale și cetățenia activă;
- sprijinirea performanței prin activități diferențiate (cercuri, miniproiecte, ateliere) destinate elevilor cu potențial ridicat, asigurând în același timp echitatea și susținerea tuturor elevilor;

d) aplicarea competențelor formate/dezvoltate, cu scopul de a rezolva situațiile-problemă întâlnite în viața de zi cu zi.

Remedierea, consolidarea, aprofundarea și extinderea, ca forme de intervenție diferențiată, se sprijină și pe:

a) identificarea nivelului de competență la care se află elevii, inclusiv prin evaluarea achizițiilor specifice anilor anteriori de studiu;

b) stabilirea unor obiective adaptate nivelului de competență al elevilor;

c) selectarea și utilizarea unor conținuturi relevante pentru experiențele de viață ale elevilor și pentru atingerea obiectivelor urmărite;


d) îmbunătățirea competențelor de literație;

e) facilitarea autoevaluării, reflecției și susținerea elevilor pentru formarea abilităților și rutinelor de învățare în mediul școlar și familial;

f) susținerea emoțională a elevilor, oferirea de feedback prompt și constructiv;

g) sesizarea eventualelor tulburări de învățare și colaborarea cu specialiștii în vederea evaluării elevilor.

Pentru elevii din clasa pregătitoare, intervenția remedială are rol preventiv și formativ, axându-se pe consolidarea deprinderilor de bază, premisă în vederea formării unor competențe fundamentale necesare pentru parcursul școlar viitor:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea orelor de învățare remedială în învățământul primar	Editia: I Revizia: 0 Pag. 8/11
	Cod: PO-C.133	Exemplar nr. 1

a) consolidarea deprinderilor de comunicare orală și inițierea dezvoltării limbajului scris, prin activități ludice și conversaționale adaptate nivelului de vârstă;

b) corectarea și compensarea dificultăților observate în citirea, scrierea și înțelegerea mesajului oral sau scris;

c) consolidarea deprinderilor de literație funcțională pentru a sprijini progresul școlar și incluziunea educațională;

d) stimularea interesului pentru lectură și comunicare ca instrumente de învățare și dezvoltare personală;

e) formarea competențelor de prealfabetizare și a celor prematematice, ca bază pentru achizițiile viitoare;

f) dezvoltarea atenției, memoriei, motricității fine și a coordonării vizual-motorii, prin activități interactive;

g) stimularea interesului pentru învățare și întărirea încrederii în sine, prin experiențe de învățare pozitive, accesibile și motivante;

h) facilitarea integrării în colectivul clasei, prin activități de grup, cooperare, respectarea regulilor și dezvoltarea relațiilor interpersonale.

Monitorizarea Programului ÎR

Cadrele didactice monitorizează prezența elevilor la activități, precum și progresul individual al elevilor prin corelarea observațiilor privind evoluția elevilor de pe durata Programului ÎR cu cele documentate pe durata orelor de curs.

Nu se acordă calificative elevilor care participă la activitățile desfășurate în cadrul Programului ÎR.

Fiecare învățător/profesor pentru învățământul primar ține evidența activităților desfășurate și poate întocmi un raport de monitorizare a progresului individual al elevului în cadrul Programului „Învățare remedială”.

Coordonatorul Programului ÎR analizează periodic eficiența activităților desfășurate și propune ajustări pentru optimizarea acestora. Evaluarea progresului elevilor se face prin teste practice, concursuri și sesiuni de feedback cu învățătorii/profesorii pentru învățământul primar.

De asemenea, la nivelul școlii se pot organiza întâlniri periodice cu părinții/reprezentanții legali, pentru a comunica progresul elevilor și eventualele recomandări/măsuri de îmbunătățire.


9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Directorul/Directorul adjunct

- asigură promovarea Programului ÎR în comunitatea școlară a unității de învățământ;
- coordonează activitățile de învățare remedială sau desemnează o persoană responsabilă cu coordonarea Programului "Învățare remedială";
- asigură cadrul organizatoric necesar desfășurării activităților remediale, inclusiv alocarea resurselor necesare, și coordonează planificarea activităților în orarul școlar;
- verifică și aprobă constituirea și actualizarea periodică a grupelor de elevi, inclusiv constituirea grupelor formate din elevi de la clase diferite;
- verifică respectarea orarului și includerea în Programul ÎR a tuturor elevilor, conform nevoilor reale ale fiecăruia;
- observă în mod direct desfășurarea activităților;
- organizează întâlniri periodice de analiză și reflecție cu cadrele didactice, în vederea evaluării calitative a Programului ÎR.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea orelor de învățare remedială în învățământul primar	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.133	Pag. 9/11

Persoană responsabilă cu coordonarea Programului "Învățare remedială"

- coordonează activitățile de învățare din cadrul Programului ÎR;
- îndeplinește atribuțiile stabilite de directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- întocmește documentele necesare desfășurării prezentei proceduri.

Comisia pentru curriculum

- realizează, anual, o analiză a nevoilor de implementare a Programului ÎR, care include identificarea competențelor insuficient formate.
- formulează recomandări de organizare a Programului "Învățare remedială".

Cadrele didactice implicate

- asigură promovarea Programului ÎR în comunitatea școlară a clasei;
- transmite părinților recomandarea participării elevilor la Programul ÎR;
- realizează proiectarea și derularea activităților Programului ÎR;
- monitorizează prezența elevilor Programului ÎR, și atunci când situația o impune, consemnează absențele într-un catalog special, aferent Programului ÎR;
- monitorizează progresul individual al elevilor prin corelarea observațiilor privind evoluția elevilor de pe durata Programului ÎR cu cele documentate pe durata orelor de curs;
- partajează cu alte cadre didactice informațiile privind evoluția elevilor, acolo unde este cazul;
- consemnează, în condica de prezență, activitatea didactică desfășurată în cadrul Programului ÎR.

Învățătorul/Profesorul pentru învățământ primar

- informează părinții/reprezentanții legali cu privire la absențele acumulate de elevi;
- întocmește documentele necesare desfășurării prezentei proceduri;
- consemnează, în condica de prezență, activitatea didactică desfășurată în cadrul Programului ÎR.

Părinții/reprezentanții legali

- solicită cadrului didactic, în scris, participarea elevului la Programul ÎR;
- solicită retragerea din Programul ÎR, atunci când situația o impune;
- colaborează cu cadrele didactice cu privire la recomandarea participării elevului în Programul ÎR, la progresul elevului și eventualele măsuri de îmbunătățire în urma participării.

10. Formulare


10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data


10.3 Formular distribuire procedură

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea orelor de învățare remedială în învățământul primar	Editia: I Revizia: 0 Pag. 10/11
	Cod: PO-C.133	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

11. Anexe

- F-01-PO-C.133 Model Analiza nevoilor de implementare a programului „Învățare remedială”
- F-02-PO-C.133 Model Oferta-cadru a Programului „Învățare remedială”
- F-03-PO-C.133 Model Decizie privind desemnarea persoanei responsabile cu coordonarea Programului „Învățare remedială”
- F-04-PO-C.133 Model Orar - Program „Învățare remedială”
- F-05-PO-C.133 Model Cerere pentru participarea la Programul „Învățare remedială”
- F-06-PO-C.133 Model Recomandare pentru participarea la Programul „Învățare remedială”
- F-07-PO-C.133 Model Cerere pentru retragerea din Programul „Învățare remedială”
- F-08-PO-C.133 Model Grafic lunar - Program „Învățare remedială”
- F-09-PO-C.133 Model Catalog pentru Programul „Învățare remedială”
- F-10-PO-C.133 Model Raport de monitorizare a progresului individual al elevilor în cadrul Programului „Învățare remedială”

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea orelor de învățare remedială în învățământul primar	Editia: I Revizia: 0 Pag. 11/11
	Cod: PO-C.133	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ORELOR DE ÎNVĂȚARE REMEDIALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Specificații privind susținerea participării în învățământul preuniversitar	4
Analiza nevoilor de implementare a programului "Învățare remedială"	5
Coordonarea Programului ÎR	5
Organizarea și desfășurarea Programului ÎR	6
Participarea la Programul ÎR	6
Tipuri de activități în cadrul Programului ÎR	6
Monitorizarea Programului ÎR	8
9. Responsabilități	8
CEAC	8
Directorul/Directorul adjunct	8
Persoană responsabilă cu coordonarea Programului "Învățare remedială"	9
Comisia pentru curriculum	9
Cadrele didactice implicate	9
Învățătorul/Profesorul pentru învățământ primar	9
Părinții/reprezentanții legali	9
10. Formulare	9
10.1 Formular evidență modificări	9
10.2 Formular analiză procedură	9
10.3 Formular distribuire procedură	9
11. Anexe	10